## FOURTH SEMESTER (SCHEME-2012) MODERN OFFICE MANAGEMENT

FRONT OFFICE MANAGEMENT

Time: Three Hours

Maximum Marks: 70

Note: i) Attempt any five questions. One question from each unit is compulsory.

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न हल करना अनिवार्य है।

- ii) All questions carry equal marks. सभी प्रश्नों के अंक समान है।
- iii) In case of any doubt or dispute, the English version question should be treated as final.

  किसी भी प्रकार के संदेह अथवा विवाद की स्थिति में अंग्रेजी भाषा के प्रश्न को अंतिम माना जायेगा।

# UNIT - I (इकाई-I)

1. What do you mean by receptionist? Explain its qualifications.

स्वागतकर्ता से आप क्या समझते है? उसकी योग्यताओं को समझाइये?

176

F/2014/6556

P.T.O.

#### Or (अथवा)

Give the importance and need of front office or reception counter in an office.

एक कार्यालय में फ्रंट ऑफिस या स्वागत कक्ष की आवश्यकता एवं महत्व को बताइये।

## UNIT - II (इकाई-II)

2. What is effective communication? Discuss its various methods.

प्रभावी सम्प्रेषण क्या है? इसके विभिन्न प्रकारों रितियों को समझाइये।

#### Or (अथवा)

What do you mean by Body language? Discuss the main media of Body language.

दैहिक भाषा से आप क्या समझते है? इसके प्रमुख माध्यमों की व्याख्या कीजिए।

### UNIT - III (इकाई-III)

3. What do you mean by Personality? Why it is important for success in business?

व्यक्तित्व से आप क्या समझते हैं ? व्यवसाय की सफलता हेतु वह क्यों आवश्यक है? समझाइये?

F/2014/6556

Contd.....

#### Or (अथवा)

What is personality grooming? Why is it necessary? Explain.

व्यक्तित्व निखार क्या है? यह क्यों आवश्यक है? वर्णन कीजिए।

## UNIT - IV (इकाई-IV)

- 4. Write short notes on the following-
  - Video conferencing
  - ii) EPABX system.

निम्न पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिये।

- i) वीडियो कॉन्फ्रेन्सिंग
- ii) ई.पी.ए.बी एक्स सिस्टम

#### Or (अथवा)

What is internet? How e-mail can be send through internet? Give its procedure.

इन्टरनेट क्या है? इन्टरनेट के द्वारा ई-मेंल किस प्रकार भेजा जा सकता है? इसकी प्रक्रिया बताइये।

178

F/2014/6556 P.T.O.

### UNIT - V (इकाई-V)

What are the common personal problems? One can face at work? Explain in brief.

एक व्यक्ति को कार्य पर कौन-कौन सी सामान्य निजी समस्याओं का सामना करना होता है? संक्षिप्त में व्याख्या कीजिए।

### Or (अथवा)

Discuss the various methods of interviews.

साक्षात्कार की विभिन्न विधियों को समझाइये ।



