

**SECOND SEMESTER (SCHEME-2012)****MODERN OFFICE MANAGEMENT****OFFICE MANAGEMENT****Time : Three Hours****Maximum Marks : 100****Note :** (i) Attempt All questions.

सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

(ii) All questions carry equal marks.

सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

(iii) In case of any doubt or dispute, the English version question should be treated as final.

किसी भी प्रकार के संदेह अथवा विवाद की स्थिति में अंग्रेजी भाषा के प्रश्न को अंतिम माना जायेगा ।

1. Explain the concept of office management and discuss the importance of office management. 20

कार्यालय प्रबन्ध विचारधारा को स्पष्ट कीजिये तथा कार्यालय प्रबन्ध के महत्व को समझाइये ।

OR / अथवा

State the principles of office organisation.

कार्यालय संगठन के सिद्धान्त बताइये । 536

2. Describe the factors affecting the selection of office accommodation. 20

कार्यालय के स्थान के चयन को प्रभावित करने वाले घटकों का वर्णन कीजिये ।

OR / अथवा

Define office layout. Why is office layout important?

कार्यालय विन्यास को समझाइये । कार्यालय विन्यास क्यों महत्वपूर्ण है ?

3. What is meant by office system? Describe the characteristics of a sound office system. 20

कार्यालय पद्धति से क्या आशय है ? एक स्वस्थ कार्यालय पद्धति की विशेषताओं का वर्णन कीजिये ।

OR / अथवा

Write short notes on the following.

a) Office routine

b) Office system

(3)

निम्नलिखित पर टिप्पणीयाँ लिखिये ।

अ) कार्यालय परिपाटी

ब) कार्यालय पद्धतियाँ

4. What do you understand by good filing system? Describe the qualities of a good filing system. 20

श्रेष्ठ फाइलिंग प्रणाली से आपका क्या आशय है ? एक श्रेष्ठ फाइलिंग प्रणाली के गुणों का वर्णन कीजिये ।

OR / अथवा

What do you understand by Indexing? Describe its different methods.

अनुक्रमणिका से आप क्या समझते हैं ? इसकी विभिन्न विधियों का वर्णन कीजिये ।

5. What do you understand by labour saving device? Describe any such five labour saving devices. 20

“श्रम बचत” के साधन से आपका क्या आशय है ? ऐसे किन्हीं पाँच साधनों का वर्णन कीजिये ।

OR / अथवा

538

S/2016/6545

P.T.O.

(4)

Write short notes on the following.

a) Advantages of office mechanical devices

b) Disadvantages of office mechanical devices

निम्नलिखित पर टिप्पणीयाँ लिखिये ।

अ) कार्यालय यान्त्रिक विधियों के लाभ

ब) कार्यालय यान्त्रिक विधियों के हानियाँ



S/2016/6545

539